**Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Свирска»**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОНа заседании Педагогического совета (протокол № 2 от 27.09.2021 г.) | УТВЕРЖДЕНО Приказом директора школы № 167/1-о от 28.09.2021 г.) |

**Положение**

**о режиме занятий обучающихся в 2021-2022 учебном году**

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение устанавливает правила организации образовательного процесса в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя

общеобразовательная школа № 4 г. Свирска» (далее – Положение) в 2021-2022 учебном году в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

 Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации»,

 Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 «Об

утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную

деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при

реализации образовательных программ»,

 Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 г. № 103

«Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ

начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных

программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных

программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных

технологий»,

 Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации

от 29 декабря 2010 г. N 189 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»,

 Письмом Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 «О

направлении методических рекомендаций по реализации образовательных программ

начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных

программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»

 Правилами СП 3.1/2.43598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к

устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других

объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения

новой короновирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных Постановлением главного

государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 г. № 16;

 Письмом Роспотребнадзора от 20.07.2020 № 02/14783-2020-32 «О разъяснении

требований санитарных правил СП 3.1/2.4.3598-20»;

 Письмом Роспотребнадзора, Минпросвещения России от 12.08.2020 №№ 02/16587-2020-

24, ГД-1192/03 «Об организации работы общеобразовательных организаций»;

 Письмом территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Иркутской области.

 1.3. С целью принятия мер по снижению рисков распространения новой коронавирусной

инфекции в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя

общеобразовательная школа № 4 г. Свирска» (далее – МОУ «СОШ №4») может вводиться Временный порядок сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования, дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

 1.4. Режим занятий обучающихся принимается на срок действия соответствующих

федеральных нормативно-правовых актов.

 1.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися МОУ

«СОШ №4» и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися общего образования.

**2. Режим занятий обучающихся, осваивающих программы**

**начального общего, основного общего образования**

 2.1. Учебный год в МОУ «СОШ №4» начинается 1 сентября. Если этот день приходится

на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним

рабочий день.

2.2. Продолжительность учебного года для обучающихся составляет не менее 34 недель

без учета государственной (итоговой) аттестации в 9 классе, в первом классе –33 недели.

 2.3. Учебный год составляют учебные периоды: четверти с текущей аттестацией для 2-9

классов. Количество четвертей – 4. Количество полугодий – 2.

 2.4. После каждой четверти следуют каникулы (четверти чередуются с каникулами).

 2.5. Продолжительность учебного года, каникул устанавливается годовым календарным

учебным графиком. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом

директора школы.

 2.6. Обучение в МОУ «СОШ №4» ведется в 1-9 классах по пятидневной неделе. Обучение организовано в одну смену.

 2.7. Продолжительность урока во 2-9-х классах составляет 40 минут.

 2.8. Для облегчения процесса адаптации детей к требованиям МОУ «СОШ №4» в 1-х

классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- сентябрь, октябрь – 3 урока по 35 минут каждый (для прохождения учебной программы

четвертые уроки заменяются целевыми прогулками на свежем воздухе, уроками физической

культуры, уроками–играми, уроками–театрализациями, уроками-экскурсиями),

- ноябрь-декабрь – по 4 урока по 35 минут каждый,

- январь-май – по 4 урока по 40 минут каждый. В середине учебного дня проводится

динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

 2.9. Учебные занятия в МОУ «СОШ №4» начинаются с 8 часов 30 минут.

 2.10. Продолжительность перемен: первая – 10 минут, вторая третья и четвертая – 15 минут, пятая и шестая – 10 минут.

 2.11. Расписание звонков регламентируется на каждый учебный год и утверждается

приказом директора.

 2.12. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к

расписанию уроков с учетом умственной работоспособности обучающихся в течение дня и недели.

 2.13. При проведении занятий по иностранному языку, технологии, информатики на уровнях начального, основного общего образования допускается деление класса на две подгруппы при наполняемости не менее 25 человек.

 2.14. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки, динамические паузы и гимнастика для глаз.

 2.15. В начальных классах плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не превышает 80%.

 2.16. Объем домашнего задания (по всем предметам) такой, чтобы затраты времени на его

выполнение не превышали (в астрономических часах):

 Во 2-3 классах – 1,5 час.

 В 4-5 классах – 2 час.

 В 6-8 классах – 2,5 час.

 В 9 классе– до 3.5 час.

 2.17. В оздоровительных целях в МОУ «СОШ №4» создаются условия для

удовлетворения биологической потребности обучающихся в движении. Эта потребность

реализуется посредством ежедневной двигательной активности обучающихся в объеме не

менее 2 ч.

  3 урока физической культуры в неделю,

  физкультминутки на уроках,

  подвижные перемены,

  внеклассные спортивные занятия и соревнования,

  Дни здоровья,

  прогулка на свежем воздухе.

**3. Режим каникулярного времени**

 3.1. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

 3.2. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные

недельные каникулы.

 3.3. Сроки каникул утверждаются в календарном графике.

**4. Режим внеурочной деятельности**

 4.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы кружков,

секций, детских общественных объединений.

 4.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы.

 4.3. Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

 4.4. Часы элективных, групповых и индивидуальных занятий входят в объем максимально допустимой нагрузки.

 4.5. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического

часа организуются перемены –10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

**5. Промежуточная и итоговая аттестация**

 5.1. Оценка индивидуальных достижений обучающихся осуществляется по окончании

каждого учебного периода:

 - 1-х классов – по итогам учебного года (безотметочное обучение),

 - 2-9-х классов – по итогам четвертей, учебного года (бальное оценивание).

4

 5.2. Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных

достижений обучающихся определяется соответствующими локальными актами МОУ «СОШ №4».

 5.3. Государственная (итоговая) аттестация в выпускных 9 классе проводится в

соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства просвещения РФ,

Министерства образования Иркутской области.

**6. Регламент работы МОУ «СОШ № 4» в условиях профилактики**

**и предотвращения распространения новой короновирусной инфекции**

 6.1. Перед открытием МОУ «СОШ №4» провести генеральную уборку помещений с

применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

 6.2. Закрепить за каждым классом вход в МОУ «СОШ №4» и отдельный учебный

кабинет по всем предметам, за исключением занятий, требующих специальное оборудование: физическая культура, технология, информатика, физика, химия.

 6.3. Исключить проведение массовых мероприятий.

 6.4. Обеспечить проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной

термометрией с целью выявления и недопущения в организации обучающихся и сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание, исключив скопление детей при проведении «утреннего фильтра».

 6.5. Установить при входе в МОУ «СОШ №4» дозаторы с антисептическим средством

для обработки рук.

 6.6. Пересмотреть режим работы МОУ «СОШ №4», в т.ч. расписание учебных занятий,

изменив время начала первого урока для разных классов и время проведения перемен, в целях максимального разобщения классов.

 6.7. Обеспечить незамедлительную изоляцию лиц с признаками инфекционных

заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температуры тела).

 6.8. С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и

проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале.

 6.9. Проводить во время перемен текущую дезинфекцию помещений (обработка

поверхности столов, дверных ручек). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.

 6.10. Проводить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для

обеззараживания воздуха, проветривание рекреаций и коридоров помещений школы во время уроков, учебных кабинетов – в отсутствии обучающихся.

 6.11. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных

антисептиков в помещениях для приема пищи, туалетных комнатах, а также контроль

постоянного наличия мыла.

 6.12. Организовать питание обучающихся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

 6.13. Организовать работу персонала пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).

 6.14. Усилить контроль организации питьевого режима, обратив особое внимание на

обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов.

 6.15. Проводить еженедельную генеральную уборку всех помещений с применением

моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей.

 6.16. Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и их

родителей (законных представителей).

 6.17. Обеспечить контроль соблюдения правил личной гигиены обучающихся и

сотрудников.

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** |
| **СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП** |
| Сертификат | 603332450510203670830559428146817986133868575794 |
| Владелец | Кустова Марина Александровна |
| Действителен | С 15.03.2022 по 15.03.2023 |